|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°001: Sistema de Gestión de Inventario y Control de Stock en Neo Fast and Grill** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la temática del proyecto a desarrollar y se analiza el planteamiento de la información de cada contenido a desarrollar del perfil | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Cristina Colimba** | | | | |
| **LUGAR: r**eunión a través de Teams | | | | **FECHA:** 28/05/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 16:30 p.m. | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 16:45 p.m. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Presentación de ideas para del proyecto |
| 2. | Discusión de estrategias |
| 3. | Plan de acción |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Ing. Francisco Rivadeneira | Gerente/Administrador de Neo Fast and Grill |
| Cristina Colimba | Líder del grupo de proyecto |
| Katherine Chasipanta | Integrante de equipo de proyecto |
| Saul Insusti | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | | | |
| 1.1 | | ANTECEDENTES: El día 28/05/2023 se realizó la reunión el fin de semana en la tarde mediante la plataforma de Teams, con grupos de trabajo con el líder e integrantes del grupo 2, para exponer las posibles ideas de lo que se espera obtener o desarrollar en el proyecto de manera que la persona beneficiada nos dé su punto de vista de lo que espera obtener.   1. Presentación de ideas para abordar el proyecto 2. Desarrollo estrategias y metodologías para llevar a cabo en el proyecto 3. Implementar el plan de acción acordado para avanzar con el proyecto | | | |
| 1.2 | | Se realiza los primeros documentos con planteamientos sobre el tema del proyecto, desarrollada hasta el momento, basados en la retroalimentación entre integrantes y líder del grupo, basándonos en el material proporcionado en las clases de metodología. | | | |
| 1.3 | | INFORMACIÓN | | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | | | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Revisión de requisitos y marco de trabajo  Revisión de metodologías a implementar | | | Integrantes de grupo 2  Integrantes de grupo 2 | 29/05/2023  29/05/2023 |
| **TEMAS ADICIONALES TRATADOS FUERA DE AGENDA:** | | | | | |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** | | | | | |
| **ACTA ELABORADA POR:** | | | | | |
| Cristina Colimba  ESTUDIANTE  Fecha: 21/07/2023 | | | Responsable: Francisco Rivadeneira  RESPONSABLE DEL PROYECTO  Fecha: 21/07/2023 | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ing. Francisco Rivadeneira Cristina Colimba**

**Líder del grupo de proyecto**